

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПК – 106 – 2025	Положение об отделении непрерывного медицинского образования


УТВЕРЖДАЮ
 Директор _____ **И.А. Левина**
 Приказ № 47 -ОД
 от 06 08 .2025
 Введено в действие с
01 09 .2025

ПОЛОЖЕНИЕ

отделение непрерывного медицинского образования

ПК – 106 – 2025

Екатеринбург
2025

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПК – 106 – 2025	Положение об отделении непрерывного медицинского образования

Глава 1. Общие положения

1.1 Отделение непрерывного медицинского образования (далее – Отделение), является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж), целью деятельности Отделения, как структурного подразделения Колледжа, является формирование информационно-методического сопровождения специалистов, организация и проведение обучения на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (<https://edu.rosminzdrav.ru/>) (далее – Портал НМФО).

1.2 Отделение является учебно-методическим структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования, и создается приказом директора Колледжа.

1.3 В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами РФ;
- Указами и Распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 21.09.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения РФ и Министерства здравоохранения Свердловской области;
- Нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Уставом Колледжа;
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- Решениями Педагогического совета Колледжа;
- Политиками и Целями в области качества, социальной ответственности и бережливого производства и документированными процедурами систем менеджмента;
- Планами работы Колледжа;
- другими нормативными документами.

Глава 2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения определяется задачами и объемом выполняемых работ, устанавливается штатным расписанием и утверждается директором Колледжа.

2.2. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по дополнительному профессиональному образованию.

Версия 1.0		стр. 2 из 6
------------	--	-------------

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделении непрерывного медицинского образования
ПК – 106 – 2025	

2.3. Отделение возглавляет заведующий отделением непрерывного медицинского образования (далее – заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

2.4. Должностные обязанности работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2.5. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется приказом директора Колледжа.

Глава 3. Задачи

3.1 Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, размещенным на Портале НМФО.

3.2 Составление расписания согласно утвержденному Плану - графику дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием по программам повышения квалификации, размещенным на Портале НМФО.

3.4 Участие в разработке программ дополнительного профессионального образования с привлечением ведущих специалистов здравоохранения.

3.5 Сопровождение дистанционного процесса подачи документов слушателями на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.6 Обеспечение доступа слушателей к дистанционной образовательной платформе для обучения по программам повышения квалификации, размещенным на Портале НМФО.

3.7 Подготовка и оформление приказов по направлению деятельности Отделения.

Глава 4. Функции

4.1 Организация своевременного размещения программ повышения квалификации на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России;

4.3 Участие в формировании образовательной траектории для специалистов со средним медицинским образованием;

4.4 Организации работы со слушателями:

- проводить организационное собрание;
- анкетировать слушателей по завершению цикла, анализировать результаты анкетирования;
- осуществлять сбор документов слушателей в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
- консультировать по вопросам подготовки пакета документов для зачисления на обучение по программам непрерывного медицинского образования;
- осуществлять методическое сопровождение обучения в соответствии с современными требованиями процесса обучения.
- осуществлять контроль посещаемости занятий слушателями;
- своевременно выявлять и решать проблемы слушателей, возникающие в процессе обучения, сохранять контингент;
- контролировать внесение ЗЕТ в личный кабинет слушателя на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России;
- своевременно вносить данные об обучении слушателей в ФИС ФРДО.

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПК – 106 – 2025	Положение об отделении непрерывного медицинского образования

- 4.5 Организация работы по ведению документооборота;
- 4.6 Организация работы по контролю оформления документации;
- 4.7 Организация образовательных мероприятий для специалистов со средним медицинским образованием в рамках непрерывного профессионального развития;
- 4.8 Участие в организации, приносящей доход деятельности, привлечение медицинских организаций и специалистов со средним медицинским образованием к обучению на договорной (платной) основе, контроль оплаты обучения;
- 4.9 Планировать работу отделения, составлять план-график обучения на календарный год, готовить нормативную документацию отделения;
- 4.10 Обеспечивать достоверность отчетной документации по направлениям дополнительного профессионального образования, своевременно представлять аналитические, справочные и отчетные материалы;
- 4.11 Участие в своевременном предоставлении информации по основным направлениям деятельности отделения для заинтересованных лиц и медицинских организаций, а также оперативно вносить в нее изменения, утвержденные и согласованные с заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию;
- 4.12 Обеспечивать выполнение Политик и Целей в области качества, социальной ответственности и бережливого производства, выполнение документированных процедур систем менеджмента, соблюдение, порядок сбора, учета, идентификации, обращения, решения и уничтожения записей по качеству, социальной ответственности и бережливого производства, которые проводятся в данном структурном подразделении;
- 4.13 Участие в разработке перспективного плана по оснащению аудиторий для теоретических занятий и учебных кабинетов необходимым оборудованием, осуществлять контроль сохранности оборудования и инвентаря теоретических аудиторий, соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные требования, правила охраны труда и техники безопасности;
- 4.14 Планировать объемы государственного задания на обучение средних медицинских работников через портал непрерывного профессионального образования.

Глава 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1 В ходе выполнения задач и реализации своих функций отделение устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Колледжа и их руководителями по вопросам, касающимся сферы деятельности.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« 06 » 08 2025 г.

Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию



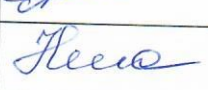
Е.А. Михайлева

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПК – 106 – 2025	Положение об отделении непрерывного медицинского образования

Лист согласования

Положения об отделении непрерывного медицинского образования

ПК - 106 – 2025

ФИО	Должность	Дата согласования	Замечания и подпись
Михайлева Е.А.	Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию	05.08.2025	
Тихомирова Е.А.	Заведующий отделением непрерывного медицинского образования	05.08.2025	
Шапотайло А.В.	Методист	05.08.2025	
Никонорова С.А.	Юрисконсульт	05.08.2025	

	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПК – 106 – 2025	Положение об отделении непрерывного медицинского образования

Перечень рассылки

Положения об отделении непрерывного медицинского образования

ПК - 106 – 2025

Должность	ФИО	Адрес электронной почты
1	2	3
Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию	Михайлева Е.А.	mikhaylevaea@somkural.ru
Заведующий отделением непрерывного медицинского образования	Тихомирова Е.А.	nmo@somkural.ru